

**Adımları**

1. **Adobe Connect Meeting deneme sürümüne üye olmak**
2. **Ders içeriğindeki sanal sınıf bağlantısını kullanarak “Adobe Connect” uygulamasını açmak**
3. **Sanal sınıfınızda kullanacağınız belgeler varsa bu belgeleri yüklemek**
4. **Ses ve web kamerası paylaşımını açmak**
5. **Sanal sınıf kaydını başlatmak**
6. **Sanal sınıf kaydını durdurmak**
7. **“Adobe Connect” uygulamasını kapatmak**

Adobe® Connect™ Meeting birden çok kullanıcının katılabileceği canlı bir çevrimiçi konferanstır. Sanal sınıf, bir dersi yürütmek için kullandığınız çevrimiçi bir uygulamadır. Sanal sınıf çeşitli görüntüleme panelleri (bölmeler) ve bileşenler yer alır. Birçok önceden oluşturulmuş sanal sınıf düzenini kullanabilirsiniz. Sanal sınıf, birden çok kullanıcının veya toplantı katılımcısının bilgisayar ekranını, dosyaları paylaşmasını, sohbet etmesini, ses ve video yayınlamasını ve diğer etkileşimli çevrimiçi aktivitelerde yer almasını sağlar.

Sosyal etkileşimler bilgi ve becerilerin kazanımı kadar sosyo-bilişsel gelişimde de önemli bir rol oynamaktadır. Bruffee, düşüncelerin oluşturulmasında diyalog ve etkileşimin gerekli bir bileşen olduğu görüşündedir. Vygotsky, öğrenme süreci boyunca destek ve geribildirimde içerisine alacak şekilde öğrenen ve çevresi arasındaki etkileşimin önemine vurgu yapmaktadır.

Web-tabanlı eğitim sistemlerine getirilen en önemli eleştiri öğrencilerin sınıf deneyimini, akademik tartışmaları, doğal sosyal etkileşim fırsatlarını kaçırmaları ve bilginin sosyal olarak yapılandırılmasını kısıtlamasıdır. Ancak son zamanlarda iletişim temelli bilgisayar teknolojilerinin gelişmesiyle uzaktan eğitim ortamlarında artık sosyal bağlamda düşünme ve öğrenmeyi teşvik eden etkinlikler hazırlanabilmekte ve öğrenenler arasında düşünsel ortaklıklar kurulabilmektedir. Sanal sınıf araçları öğrenenlere çok yönlü iletişim fırsatlarının yanı sıra öğrencilerin birlikte çalışabilecekleri işbirlikli bir ortam sunarak sanal sınıf uygulamalarına yöneltilen eleştiriler azaltmaktadır.

Çevrimiçi derslerde öğrenenler ve öğretene arasında bir topluluğun oluşturulması ve bu topluluğa öğrenme süreçlerinde destek sağlanması öğretim tasarımcıları için önemli bir zorluktur. Sanal sınıf araçları sunduğu etkileşimli beyaz tahta, sohbet, sesli ve görüntülü iletişim, sınav, masaüstü, uygulama ve dosya paylaşımı, ortak tarayıcı penceresi ve sunum araçları gibi çeşitli özellikler sayesinde bu zorluğu aşmanın bir yolunu sunmaktadır.

Bilgi çağındaki akıl almaz bilgi artışı bireylerin herhangi bir alana yönelik uzmanlaşma gereksinimini doğurmuştur. Birçok konu alanını içinde barındıran projelerde ekip çalışmalarına yönelim görünmektedir.

Web 2.0 araçlarının gelişimi ile de bilgisayar destekli işbirlikli öğrenme kavramı (e-işbirliği) son yıllarda oldukça popüler olmuştur. E-işbirliği "sanal bir çevrede meydana gelen her türlü grup öğrenmesi" olarak tanımlanabilir. E-işbirliği, sadece çevrimiçi eğitimde değil aynı zamanda kurumsal görüşme ve toplantılarda kabul gören ve beklenen bir özellik olmaya başlamıştır. Bu açıdan düşünüldüğünde sanal sınıf araçlarının sunmuş olduğu olanaklar göz ardı edilmeyecek ölçüdedir. Sesli ve görüntülü etkileşim, sohbet, masaüstü ve uygulama paylaşımı, beyaz tahta uygulamaları farklı konumdaki bireylerin ekipçe çalışabilecekleri ortamı sunmaktadır.

## Flipped-Learning

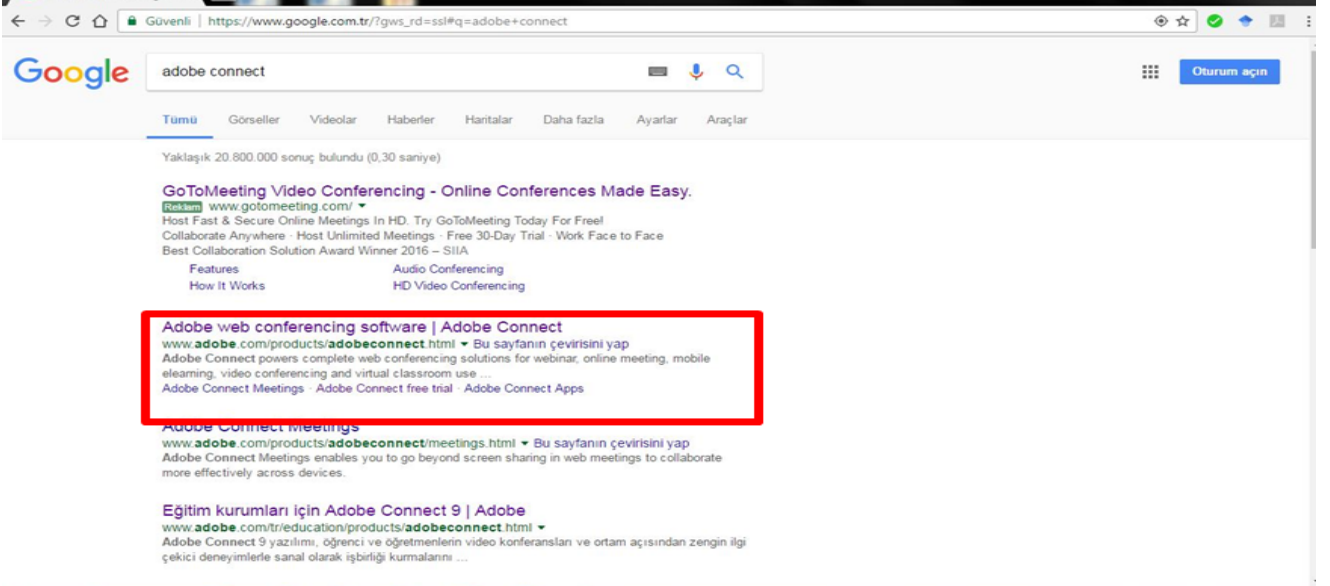
Flipped-Learning öğrencilerin bir konudaki bilgiyi farklı araçlar kullanarak bireysel çalışma ile kendi hızlarında ve gerektiğinde tekrarlar yaparak öğrenmesini hedefleyen bir yöntem olduğunu söyleyebiliriz. Bireysel çalışmalarda video, online simülasyon, kitap, makale gibi destekleyici araçlardan yararlanır. Bu yöntemle; yüz yüze eğitim öncesinde öğrencilerin bilgi birikimlerinin aynı düzeye gelerek, sınıf içi eğitim süresinin üst düzey bilgi ve beceri seviyesine çıkaracak etkinliklerle geçirilmesi sağlanır.

Flipped-Learning basit olarak şu şekilde açıklanabilir. Öğretmen zamandan kazanıp öğrencisini daha aktif tutabilmek için dersin teorik kısmını bir video aracılığıyla öğrencisine sunar. Bu videoyu da öğrencilerine genellikle bir sanal sınıf aracılığıyla iletir. Böylece öğrenciler evlerinde teorik içeriğin bulunduğu video dersi izleyerek sınıfa gelirler. Öğretmen de buna göre hazırlığını yapar. Ders başladığında öğrencilerine tekrardan ders anlatmak yerine ders ile alakalı yapılması gereken uygulamaları yapmaya başlar. Aslında öğrencilere yaptırmaya başlar. Öğretmen ise uygulama sırasında öğrencilere rehberlik eder. Flipped-Learning genel hatlarıyla bu şekildedir. Bu yüzden Flipped-Learning için sanal sınıflar oldukça kullanışlı uygulamalardır.

Web tarayıcınızı açınız.

Arama motorunuza Adobe Connect yazınız ve arama butonuna basınız.

Karşınıza çıkan arama sonuçlarından görselde işaretli sonucu seçerek açınız.



Adobe Connect anasayfası karşımıza İngilizce olarak çıkacaktır. Eğer dil sorunu yaşıyorsanız yapmanız gereken işlem çok basit.

Tarayıcınızın adres çubuğunda yer alan dil aracı ile Türkçe'ye dönüşüm yapabilirsiniz.



Discover Adobe Connect Solutions

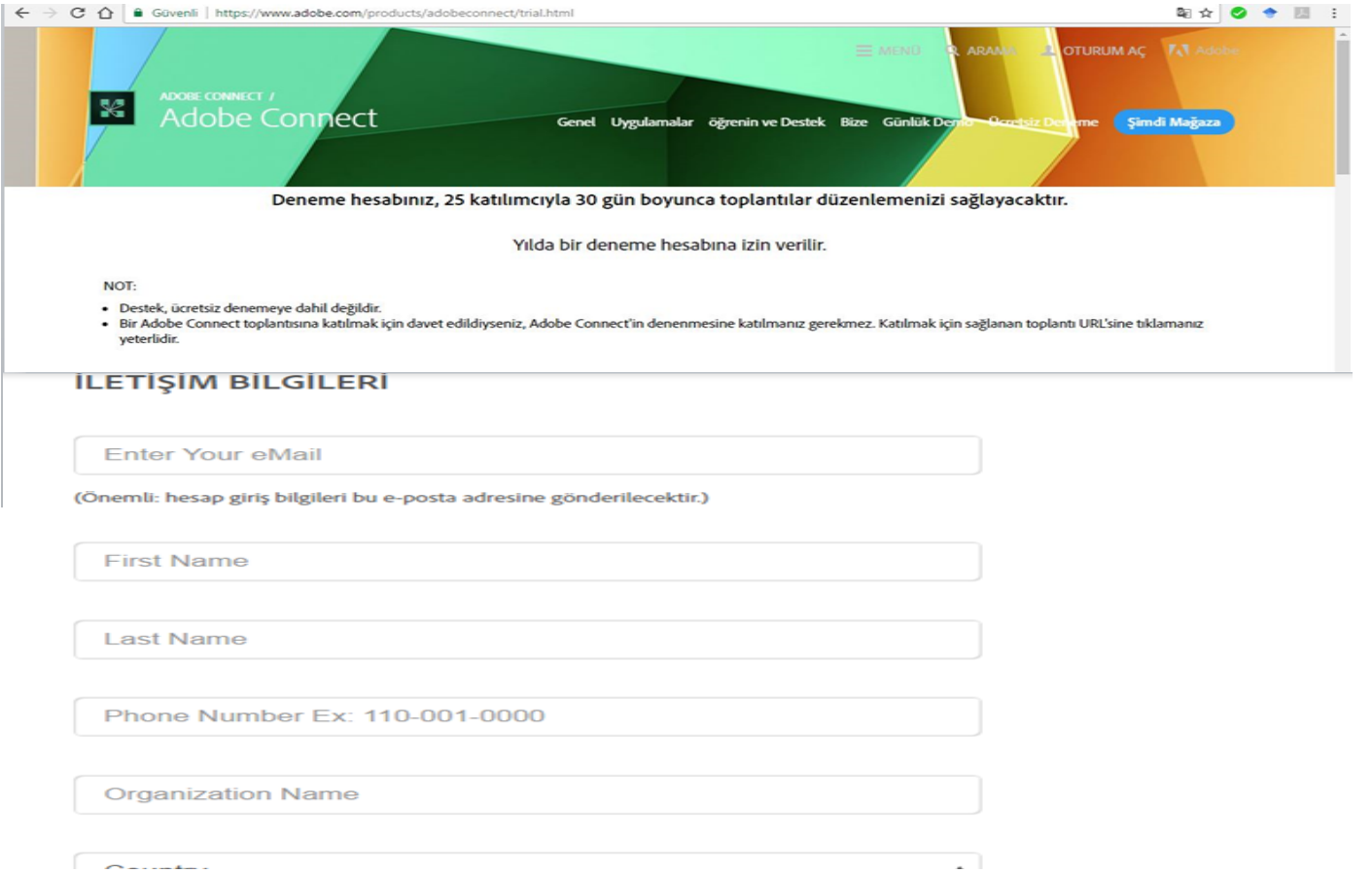
Adobe Connect ücretli bir yazılımdır.

Ama siz 30 Günlük Deneme Sürümü seçerek programdan yararlanabilirsiniz.

Deneme sürümünün sonlanmasında sonra iki seçeneğimiz vardır.

Lisans satın alabiliriz.

Farklı bir e-posta ile tekrar 30 günlük deneme sürümü için kayıt yaptırabiliriz.



ADOBE CONNECT /  
Adobe Connect

Genel Uygulamalar öğrenin ve Destek Bize Günlük Deneme Ücretsiz Deneme Şimdi Mağaza

Deneme hesabınız, 25 katılımcıyla 30 gün boyunca toplantılar düzenlemenizi sağlayacaktır.

Yılda bir deneme hesabına izin verilir.

NOT:

- Destek, ücretsiz denemeye dahil değildir.
- Bir Adobe Connect toplantısına katılmak için davet edildiyeniz, Adobe Connect'in denenmesine katılmamız gerekmez. Katılmak için sağlanan toplantı URL'sine tıklamanız yeterlidir.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Enter Your eMail

(Önemli: hesap giriş bilgileri bu e-posta adresine gönderilecektir.)

First Name

Last Name

Phone Number Ex: 110-001-0000

Organization Name

Country

Gerekli bilgi girişini yaptıktan sonra e-posta adresimize gönderilecek olan şifre ve adobe connect için kullanacağımız giriş sayfası adresinin gelmesini bekleyeceğiz.



The screenshot shows a Gmail inbox with the following email highlighted:

From	Subject	Date
Adobe Systems Incorporated	Adobe Connect Meetings Trial - Adobe Connect Read online Your login information Please use the link below to l	19 Oca
Gmail Ekibi	Gmail'in gelen kutusu ile daha düzenli olun - Merhaba ybs Gmail gelen kutusu kontrolün sizde olmasını sağla	19 Oca
Gmail Ekibi	Nerede olursanız olun en iyi Gmail özellikleri elinizin altında - Merhaba ybs Resmi Gmail uygulamasını alın	19 Oca
Gmail Ekibi	Gmail'den en iyi şekilde yararlanmak için üç ipucu - Merhaba ybs Gmail'den en iyi şekilde yararlanma ipuçları	19 Oca

The left sidebar shows the 'Tüm Postalar' (All Mail) folder selected.

E-postanızı açtığınızda adobe e-postası gelmediyse posta kutunuzda spam veya farklı bir bölümde yer almış olabilir.

Tüm postalar seçeneğini seçerek e- postalarımızı kontrol edelim.

The screenshot shows the Adobe Connect Meetings trial page with the following information highlighted:

**Adobe Connect Meetings**  
Start connecting with your free 30-day trial

Your login information  
Please use the link below to log in:  
Account URL\*: <https://meet21711611.adobeconnect.com/>

Account Name: asuhs

Username: [ybsdeneme6802@gmail.com](mailto:ybsdeneme6802@gmail.com)  
Password: 9sDreta  
Trial Expiration Date: 02/18/2017

**Adobe Connect toplantılarına e- posta ve şifrenizle ulaşmanızı sağlayacak link**

**Kullanıcı adınız ve şifreniz**

**Get started**

- Share your screen so everyone is on the same page
- Enable rich, highly collaborative interactions so your team can get work done faster
- Customize your meeting room—select which functionality

E- Postamızda belirtilen link'i açtığımızda karşımıza çıkan ekranda gerekli veri girişlerinin yapalım.

## ADOBE CONNECT



Kullanıcı Adı:  
ybsdeneme6802@gmail.com

Parola:  
\*\*\*\*\*

[Parolanızı mı unuttunuz?](#)

Kullanıcı adını hatırla

[Yardım](#)

Giriş yapıldığında karşımıza adobe connect'in yönetim ara yüzü karşımıza çıkacaktır.

ADOBE® CONNECT™ Yardım | Oturumu Kapat: ybs deneme

Ana Sayfa İçerik Toplantılar Raporlar Yönetim Profilim

Yeni Oluştur:

Saatlerin görüntülenme biçimi : (GMT+03:00) Kuveyt, Riyad

**Toplantılarım** Görüntüle

Ad:	Baş...	Rol
deneme <input type="button" value="Aç"/>	04...	Ana...

**deneme** Genel Bakış

Ad: deneme

URL Yolu: <https://meet21711611.adobeconnect.com/deneme/>

Özet:

Başlama Zamanı: 04.02.2017 21:15

Süre: 01:00

Dil: Türkçe

Konferans Numaraları:

Katılımcı Kodu:

ADOBE® CONNECT™ Yardım | Oturumu Kapat: ybs deneme

Ana Sayfa İçerik Toplantılar Raporlar Yönetim **Profilim**

[Profilim](#) | [Parolanı Değiştir](#) | [Tercihlerimi Düzenle](#) | [Ses Profilerim](#) | [Ses Sağlayıcılarım](#) | [Grup Üvelikleri](#) | [Kurum](#)

**Saat Dilimini Değiştir**

Saat Dilimleri: \*

**Dil Seç**

Dil: \*

\*- işareti zorunlu alanları gösterir.

**Profilim Sekmesinin Altında Yer Alan Tercihlerimi Düzenle Alt Sekmesinden Saat Dilimi ve Yazılım Dilini Tercihlerimize göre ayarlıyoruz.**

## Yönetim Sekmesi Altında Yer Alan Kullanıcılar ve Gruplar Alt Sekmesinden Katılımcılarımız Ekleriz ve Katılımcıları Gruplandırırız.

Kullanıcılar ve Gruplar | Kullanıcı Profilini Özelleştir | Oturum Açma ve Parola Politikalarını Düzenle | İçe Aktar | Maliyet Merkezleri

### Kullanıcılar ve Gruplar

Yöneticiler	Sistem Grubu
Yöneticiler - Sınırlı	Sistem Grubu
Yazarlar	Sistem Grubu
Toplantı Ev Sahipleri	Sistem Grubu
katılmolar	Yönetici Grubu
OgreTZO	Yönetici Grubu
Alev Elci	dr.alevelci@gmail.com
Merve Vural	mervevuralll@gmail.com
Misafir1 Calistay	ogretzo1@yandex.com
Misafir10 Calistay	ogretzo10@yandex.com
Misafir11 Calistay	ogretzo11@yandex.com

Araba Eğitim Gruplarını Gizle Yeni Kullanıcı Yeni Grup Misafirleri Yönet Misafirleri Göster Sil Bilgi

## Adobe Connect'de sanal sınıf düzenlemek için;

Toplantı butonuna tıklayalım.

Karşımıza çıkan arayüzde başlatacağımız toplantı için gerekli veri girişlerini yapalım.

Ana Sayfa İçerik Toplantılar Raporlar Yönetim Profilim

Yeni Oluştur: **TOPLANTI** İÇERİK

Saatlerin görüntülenme biçimi : (GMT+03:00) Kuveyt, Riyad

Takvim Toplantılarım Kaynaklar

Ad:	Baş...	Rol
deneme	Aç 04....	Ana...

deneme Genel Bakış

Ad: deneme

URL Yolu: <https://meet21711611.adobeconnect.com/deneme/>

Özet:

Başlama Zamanı 04.02.2017 21:15

Süre 01:00

Dil Türkçe

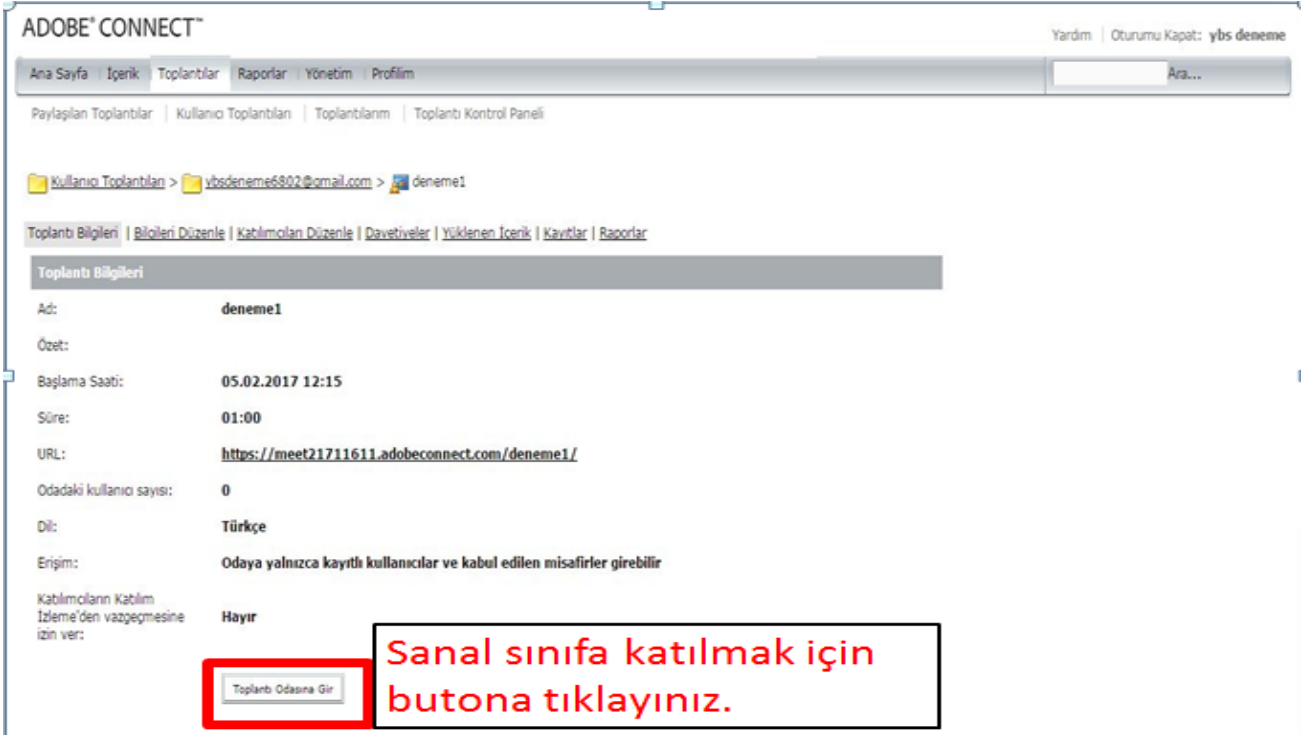
Konferans Numaraları:

Konferans Kodu:





E-posta gönderme işlemi tamamlandıktan sonra;  
İsterseniz sanal sınıfta aktif durumda beklersiniz.  
Dilerseniz öğrenciler yerlerini aldıktan sonra sanal sınıfa dahil olabilirsiniz.



The screenshot shows the Adobe Connect web interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İçerik', 'Toplantılar', 'Raporlar', 'Yönetim', and 'Profilim'. Below this, there are tabs for 'Paylaşılan Toplantılar', 'Kullanıcı Toplantıları', 'Toplantıları', and 'Toplantı Kontrol Paneli'. The main content area displays the details for a meeting named 'deneme1'. The 'Toplantı Bilgileri' section includes the following information:

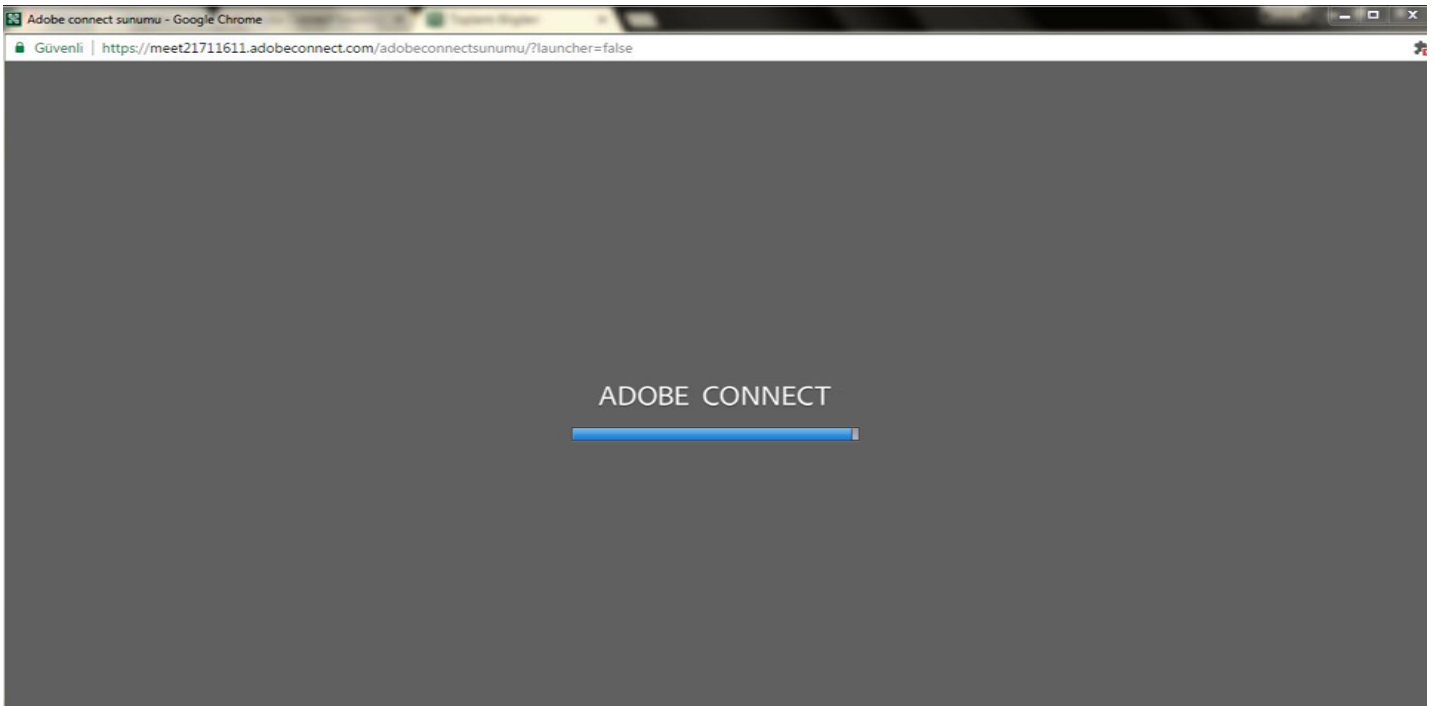
Ad:	deneme1
Özet:	
Başlama Saati:	05.02.2017 12:15
Süre:	01:00
URL:	<a href="https://meet21711611.adobeconnect.com/deneme1/">https://meet21711611.adobeconnect.com/deneme1/</a>
Odadaki kullanıcı sayısı:	0
Dil:	Türkçe
Enjim:	Odaya yalnızca kayıtlı kullanıcılar ve kabul edilen misafirler girebilir
Kabilmcölanın Kabulim İzleme'den vazgeçmesine izin ver:	Hayır

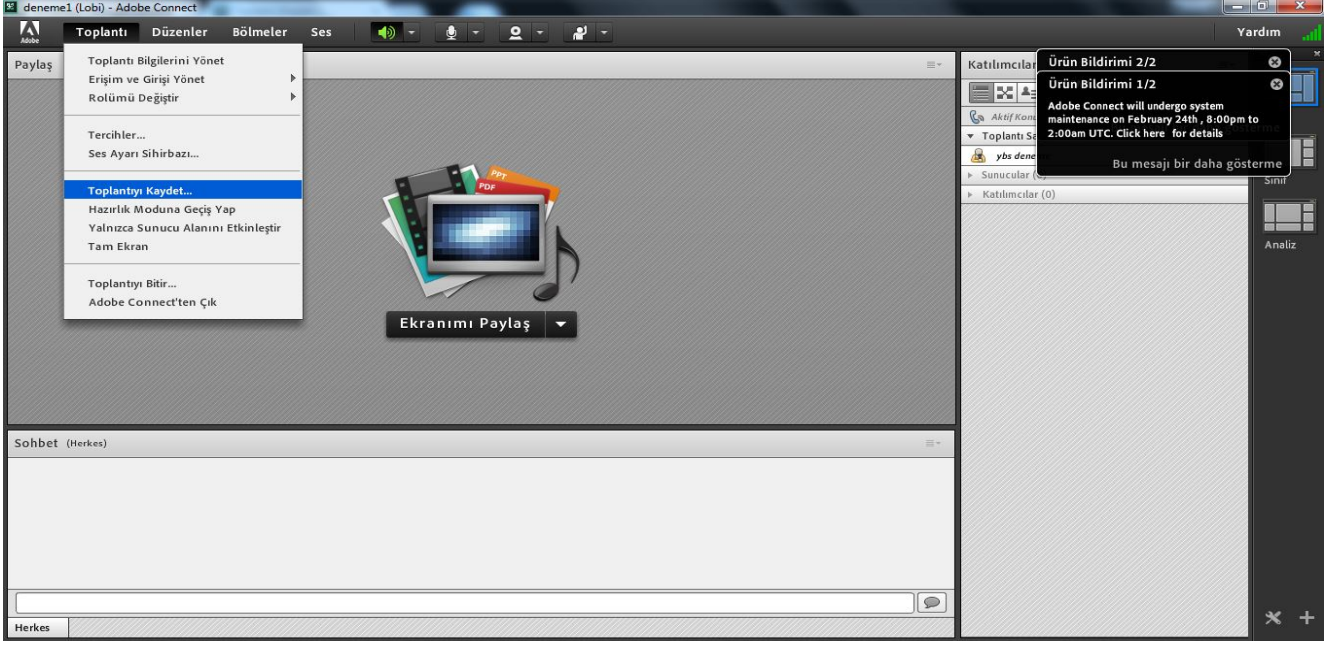
A red box highlights the 'Toplantı Odasına Gir' button. A red text box next to it says: 'Sanal sınıfa katılmak için butona tıklayınız.'

Eğer her şey yolunda ise adobe flash player uygulaması açılarak bağlantınız gerçekleşir.

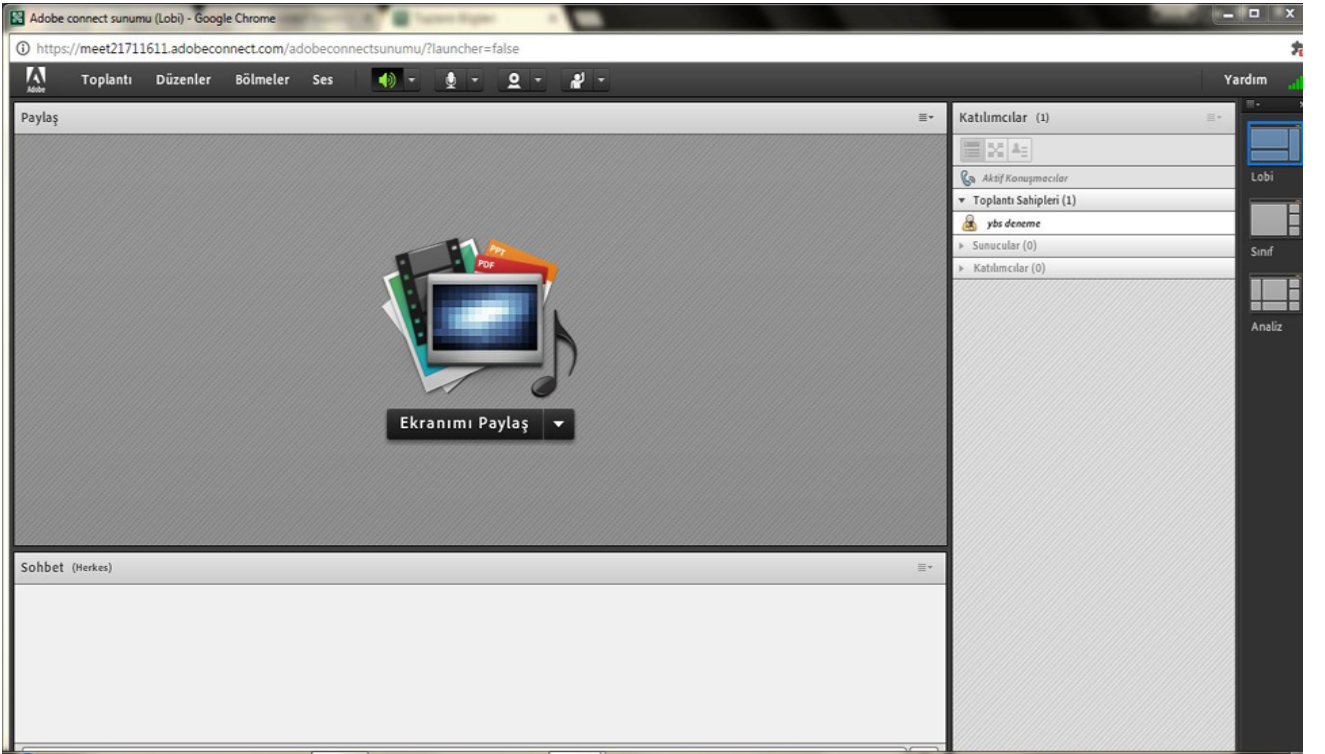
Ancak çeşitli sorunlardan kaynaklı olarak adobe flash player uygulamasında donmalar meydana gelebilir.

Bu tür problemler karşısında adobe flash player'i güncelleyiniz.





Toplantımızı Katılımcıların Daha Sonra Erişimi için Kaydetmek İstiyorsak Toplantı Başlangıcında Kaydet sekmesine tıklayalım.



Adobe Connect Ekranı

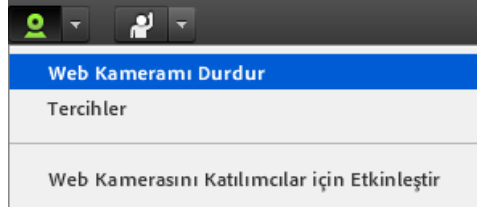
Sanal sınıfınız lobi görünümünde karşınıza çıkacaktır. Ders esnasında sunum şeklinize göre farklı görünümleri seçebilirsiniz. Düzenler Sekmesi ile ders sırasında sunum düzeninde değişiklikler yapılabilir.

### Kamera Görüntüsünü Paylaşmak

Toplantı sahipleri, sunucular ve genişletilmiş haklara sahip katılımcılar eş zamanlı olarak bilgisayarlarına bağlı web kameralarından video paylaşımı yapabilirler.

Kamera görüntünü paylaşmak için;

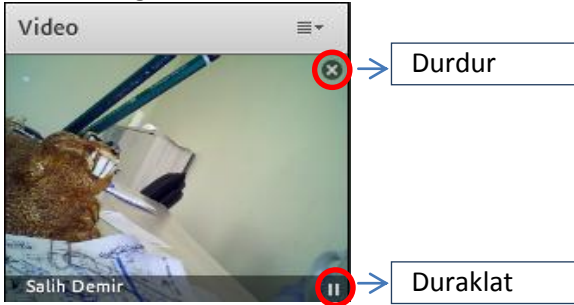
1. Video bölümünde veya ana menü çubuğunda bulunan Web Kameramı Başlat öğesini tıklayın.



2. Video bölümüne kamera görüntünüz aktarılacaktır. Bu görüntü kameranızı ayarlamanız için önizlemedir. Katılımcılar görüntünüzü bu aşamada alamayacaktır. Video görüntünüzü bütün katılımcılara yayınlamak için **Paylaşımı Başlat**'ı tıklayın.



3. Videoyu duraklatmak veya durdurmak için Video bölümü üzerinde yer alan Duraklat veya Durdur simgesine tıklatabilirsiniz.



Video duraklatıldığında son görüntü Oynat düğmesine basılıncaya kadar Video bölümünde sabit kalır. Video durdurulduğunda yayın sonlandırılır.

Video görüntünüzü paylaşmak istemeyip anlık görüntünüzü yayınlayarak sadece sesli toplantı yapmak istiyorsanız "Duraklat"ı kullanabilirsiniz.

### Notlar

Web kamerası görüntünüzü paylaştığınızda sesiniz diğer kullanıcılara ulaşmayacaktır. Sesinizin de diğer kullanıcılara ulaşmasını istiyorsanız sesinizi paylaşmalısınız.

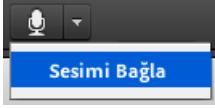
İnternet bağlantınız yavaş ise kamera görüntüsünün kalitesini düşürerek daha az veri transfer etmesini sağlayabilirsiniz.

Ana menü çubuğunda yer alan kamera seçeneklerinden Web Kamerasını Katılımcılar için Etkinleştir'i seçerseniz tüm kullanıcılar web kamerasını paylaşabilecektir.

## Mikrofon Sesini Paylaşmak ve Durdurmak

Toplantı sahipleri, sunucular ve genişletilmiş haklara sahip katılımcılar eş zamanlı olarak mikrofon seslerini paylaşabilirler.

1. Ana menü çubuğunda yer alan mikrofon seçeneklerinden **Sesimi Bağla** seçilir.



Bu işlemden sonra mikrofondaki sesler diğer kullanıcılara ulaşır. Konuştuğunuzda ortamdaki ses miktarına bağlı olarak mikrofon simgesi değişerek sesinizi algılama durumunu gösterir.

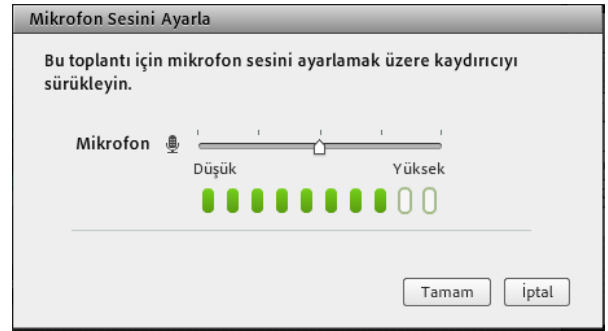
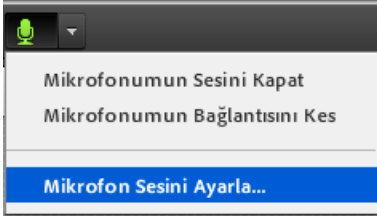


2. Mikrofon seçeneklerinden **“Mikrofonumun Sesini Kapat”** seçeneğiyle sesinizin diğer kullanıcılara ulaşmasını askıya alabilirsiniz.



3. **“Mikrofon Bağlantısını Kes”** seçeneği ile sunucu ile bilgisayarınız arasındaki ses iletişimini kapatabilirsiniz.

4. Katılımcıların ses sorunu yaşamamaları için **Mikrofon Sesini Ayarla** seçeneğiyle mikrofonunuzun ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.



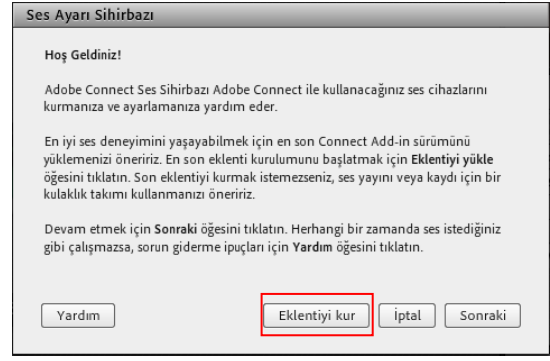
Kullandığınız bilgisayarda daha önce sesli sanal sınıf uygulaması yapmadıysanız bilgisayarınızın ses ve mikrofon ayarlarını kontrol etmeniz gerekebilir. Bu işlem için;

1. Toplantı menüsünden **“Ses Ayarı Sihirbazı”**nı seçin





2. Karşınıza gelecek sihirbaz penceresinde daha iyi ses ve görüntü aktarımı yapabilmek için Adobe Connect Eklentisini kurabilirsiniz. (Ekran paylaşımı yapabilmek için bu eklentinin kurulması zorunludur.)



**Ses Ayarı Sihirbazı**

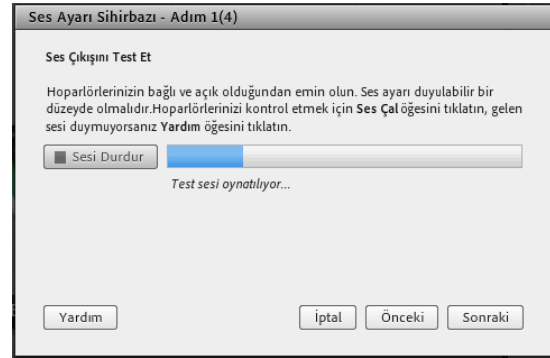
Hoş Geldiniz!

Adobe Connect Ses Sihirbazı Adobe Connect ile kullanacağınız ses cihazlarını kurmanıza ve ayarlamanıza yardım eder.

En iyi ses deneyimini yaşayabilmek için en son Connect Add-in sürümünü yüklemenizi öneririz. En son eklenti kurulumunu başlatmak için **Eklentiyi yükle** öğesini tıklattın. Son eklentiyi kurmak istemezseniz, ses yayını veya kaydı için bir kulaklık takımı kullanmanızı öneririz.

Devam etmek için **Sonraki** öğesini tıklattın. Herhangi bir zamanda ses istediğiniz gibi çalışmazsa, sorun giderme ipuçları için **Yardım** öğesini tıklattın.

3. İlk adımda bilgisayarınıza bağlı olan hoparlörleri test etmeniz istenir. "**Sesi Oynat**" düğmesine bastığınızda örnek bir ses dosyası çalacaktır. Sesi duyuyorsanız bir sonraki adıma geçebilirsiniz aksi durumda hoparlör ve kulaklık bağlantılarınızı kontrol etmelisiniz.



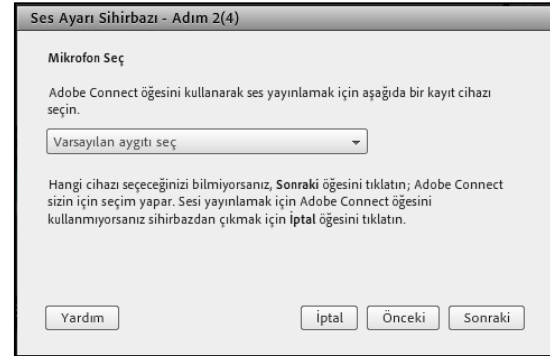
**Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 1(4)**

**Ses Çıkışı Test Et**

Hoparlörlerinizin bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ses ayarı duyarlı bir düzeyde olmalıdır. Hoparlörlerinizi kontrol etmek için **Ses Çal** öğesini tıklattın, gelen sesi duymuyorsanız **Yardım** öğesini tıklattın.

Test sesi oynatılıyor...

4. İkinci adımda bilgisayarınıza bağlı olan birden çok mikrofona sahip bir cihaz seçmeniz istenir. Bazı web kameraları üzerinde mikrofona sahip olabilir. Varsayılan aygıt işletim sistemi tarafından atanmış mikrofondur değiştirmek için açılır liste kutusunu kullanabilirsiniz.



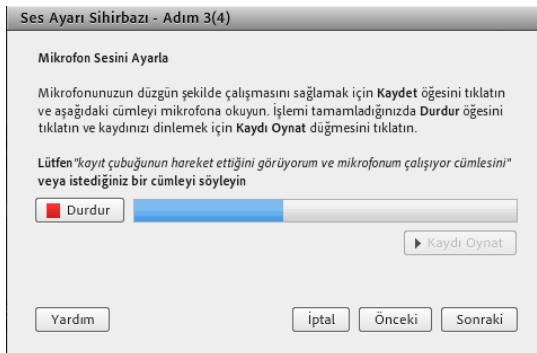
**Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 2(4)**

**Mikrofon Seç**

Adobe Connect öğesini kullanarak ses yayınlamak için aşağıda bir kayıt cihazı seçin.

Hangi cihazı seçeceğinizi bilmiyorsanız, **Sonraki** öğesini tıklattın; Adobe Connect sizin için seçim yapar. Sesi yayınlamak için Adobe Connect öğesini kullanmıyorsanız sihirbazdan çıkmak için **İptal** öğesini tıklattın.

5. Üçüncü adımda mikrofona çalışıp çalışmadığının test edildiği bölümdür. **Kaydet** düğmesine bastıktan sonra konuşmaya devam ediniz sesinizin şiddetine bağlı olarak ekrandaki çubuk değişimi gösterecektir. Yapmış olduğunuz konuşmayı dinlemek için "**Durdur**" düğmesine bastıktan sonra "**Kaydı Oynat**" düğmesine basın. Kayıtta bir sorun yoksa sonraki adıma geçebilirsiniz. Kayıtta sesinizi duymuyorsanız önceki adıma geçip varsa diğer mikrofona aygıtınızı seçiniz. Diğer mikrofona aygıtlarında da sesinizi kaydedemediyse mikrofona bağlantılarınızı kontrol ediniz.

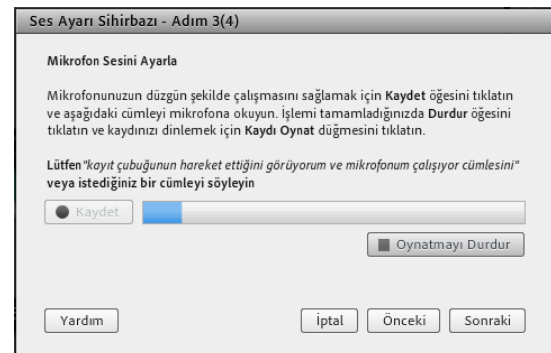


**Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 3(4)**

**Mikrofon Sesini Ayarla**

Mikrofonunuzun düzgün şekilde çalışmasını sağlamak için **Kaydet** öğesini tıklattın ve aşağıdaki cümleyi mikrofonla okuyun. İşlemi tamamladığınızda **Durdur** öğesini tıklattın ve kaydınızı dinlemek için **Kaydı Oynat** düğmesini tıklattın.

Lütfen "kayıt çubuğunun hareket ettiğini görüyorum ve mikrofonum çalışıyor" cümlesini veya istediğiniz bir cümleyi söyleyin



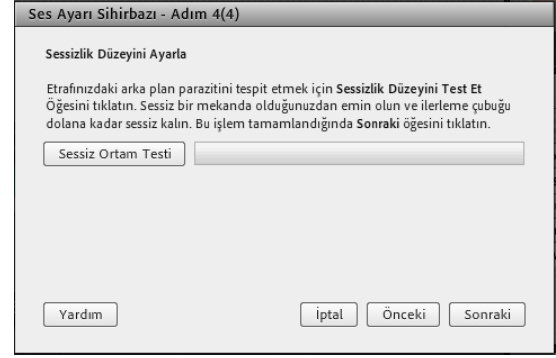
**Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 3(4)**

**Mikrofon Sesini Ayarla**

Mikrofonunuzun düzgün şekilde çalışmasını sağlamak için **Kaydet** öğesini tıklattın ve aşağıdaki cümleyi mikrofonla okuyun. İşlemi tamamladığınızda **Durdur** öğesini tıklattın ve kaydınızı dinlemek için **Kaydı Oynat** düğmesini tıklattın.

Lütfen "kayıt çubuğunun hareket ettiğini görüyorum ve mikrofonum çalışıyor" cümlesini veya istediğiniz bir cümleyi söyleyin

6. Son adımda bulunduğunuz ortamdaki arka plan seslerinin tespit edilmesini sağlayarak ses netliğini artırabilirsiniz. Bunun için **“Sessiz Ortam Testi”** düğmesine tıklayın. Ekrandaki ilerleme çubuğu dolana kadar sessiz kalın ve daha sonra **“Sonraki”** düğmesine tıklayın.



7. Sihirbazın son ekranında mikrofon ile ilgili yapılan ayarlamaların özetini size gösterecektir. **“Tamamla”** düğmesine basarak ayarlarınızın kaydedilmesini sağlayabilirsiniz.



## Beyaz Tahtayı paylaşmak

Toplantı sahibi veya sunum yapan kişi (ya da belirli haklara sahip bir katılımcı), toplantıda ortaklaşa oluşturulan metin, çizim ve başka ek açıklamalar oluşturmak için beyaz tahta kullanabilir.

Beyaz tahtayı Paylaşım bölümünde iki şekilde kullanabilirsiniz:

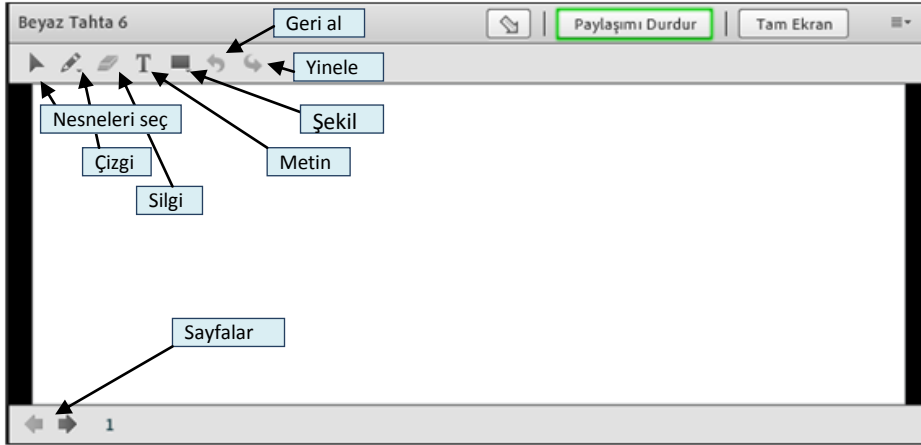
- Bağımsız bir beyaz tahta, sunum yapan kişilerin beyaz bir arka planda içerik oluşturmasını sağlar.
- Beyaz tahta yer paylaşımı, sunum yapan kişilerin belgeye ek açıklamalar ve çizimler ekleyerek Paylaşım bölümünde var olan bir belge üzerinde içerik oluşturmasını sağlar. Sunumlar, JPG, SWF, FLV ve PDF belgeleri üzerine beyaz tahta yerleştirebilirsiniz.

Paylaşımı devre dışı bırakır, Paylaşım bölümünde içeriği değiştirir veya Paylaşım bölümünü kapatırsanız beyaz tahta toplantı odasının parçası olmaya devam eder ve tekrar görüntülenebilir.

## Boş bir Paylaşım bölümünde bağımsız beyaz tahta oluşturma



- Paylaşım bölümünde **Ekranımı Paylaş > Beyaz Tahtayı Paylaş** ögesini seçin karşınıza aşağıdaki gibi beyaz tahta paylaşım ekranı gelecektir.

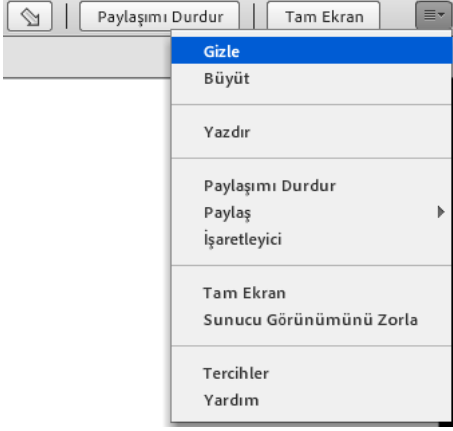
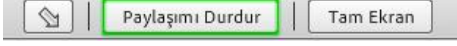


- Çizim araç çubuğundan beyaz tahtada kullanmak istediğiniz nesneyi seçin
- Seçmiş olduğunuz nesneye bağlı olarak nesnede ayarlayabileceğiniz özellikler çizim araç çubuğunda görüntülenir.

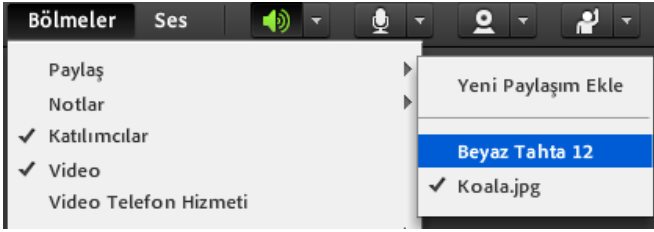
Aşağıdaki resimde (T) metin kutusu nesnesi seçilmiştir ve araç çubuğunda yazı tipi, font boyutu ve yazı renginin seçileceği alanlar ekrana gelmiştir.



- Paylaştığınız beyaz tahtayı sonlandırmak istiyorsanız **“Paylaşımı Durdur”** düğmesine tıklayın. Beyaz tahta uygulaması ekrandan kaldırılacaktır ancak silinmeyecektir.



- Paylaşımı durdurulan ya da gizlenen nesne **“Bölmeler”** menüsü **“Paylaş”** seçeneklerinden işaretlenerek ekranda gösterilmesi sağlanır. Bu seçeneklerin yanında ✓ simgesi olan nesneler ekranda gösteriliyor demektir.



## Belge Paylaşmak

Toplantı sahibi veya sunum yapan kişi olarak, şu dosya türlerini içerik kütüphanesinden veya bilgisayarınızdan paylaşabilirsiniz: PPT, PPTX, Adobe PDF, SWF, FLV, JPEG ve MP3.

Paylaşım ekranında “**Belge Paylaş**” seçildiğinde karşınıza aşağıdaki diyalog kutusu gelecektir. Bu ekranda “**Yüklenen Dosyalar**” seçeneğinde daha önceden toplantı odanıza yüklemiş olduğunuz dosyalar varsa görüntülenir. Yeni bir dosyayı bilgisayarınızdan yüklemek istiyorsanız sol alttaki “**Bilgisayarıma Gözet**” düğmesine tıklatın. (Toplantı odasına yüklemiş olduğunuz dosyalar katılımcılar tarafından görüntülenemez. Bu belgeleri paylaşmak için “Dosya Paylaşım” oluşturmak gereklidir)



Paylaşılacak Belgeyi Seçin	
Geçmiş Paylaş	
Beyaz Tahtalar	
<b>Yüklenen Dosyalar</b>	
İçeriğim	
Paylaşılan İçerik	

Ad	Yaz
Koala.jpg	Görüntü
Programlama I_Bütünleme.pdf	PDF
UYT Hafta-1.ppt	Sunum

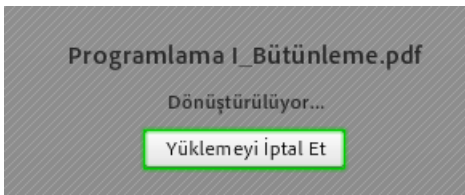
Yukarıda yalnızca desteklenen belgeler listelenmiştir.

Dosya türünde listesi görüntülenmiş dosyaları sisteme yükleyebilirsiniz.

Dosya Adı:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aç"/>
Dosya türü:	<input type="text" value="Desteklenen Tüm Dosya Türleri"/>	<input type="button" value="İptal"/>

- Desteklenen Tüm Dosya Türleri
- Görüntü Dosyaları (JPG, PNG)
- Flash Film Dosyaları (SWF)
- PowerPoint Dosyaları (PPT, PPTX)
- PDF Dosyaları (PDF)
- Flash Video Dosyaları (FLV)
- MP3 Ses Dosyaları (MP3)
- MP4 Video Dosyaları (MP4)
- Flash Video Dosyaları (F4V)
- Zip Dosyaları (ZIP)

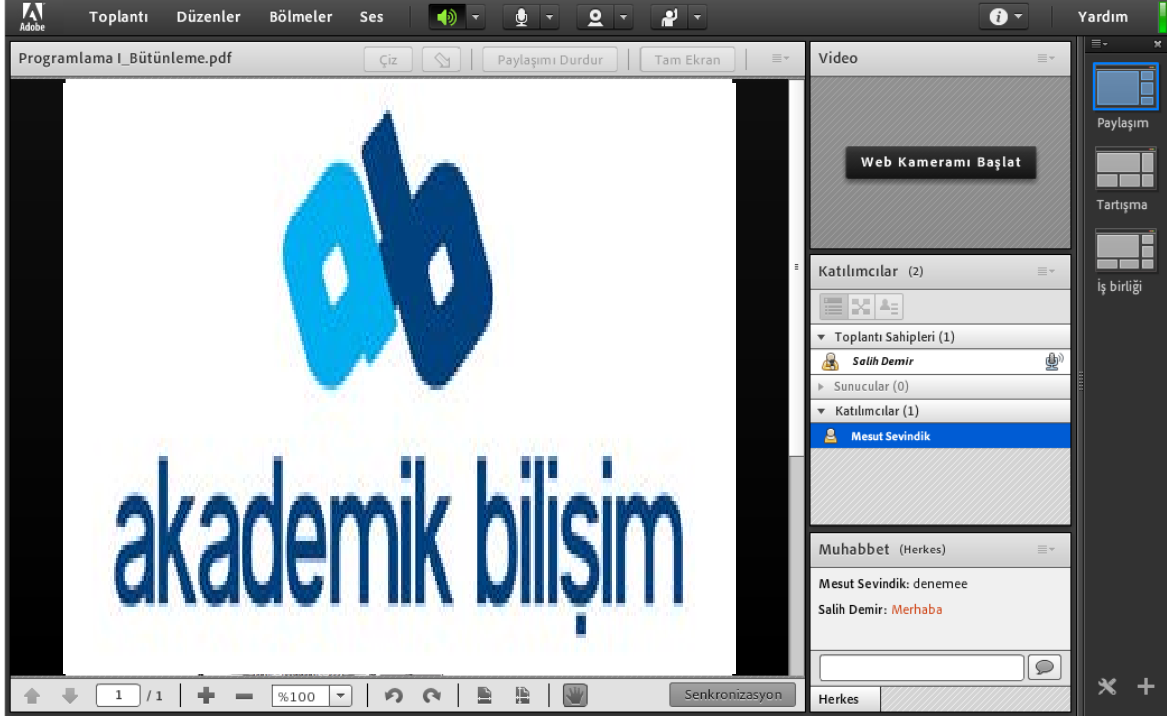
Dosya seçildikten sonra dosya sunucuya yüklenecektir. Yükleme işlemi bağlantınıza ve dosya büyüklüğüne bağlı olarak değişecektir. Yükleme tamamlandıktan sonra belgenin ekranda paylaşılabilmesi için SWF türüne dönüştürülmesi gerekmektedir. **Yükleme ve dönüştürme işlemleri dosyalarınızın boyutuna bağlı olarak uzun sürebileceği için derse başlamadan önce sunucuya dosyalarınızı yüklemeniz önerilir.**



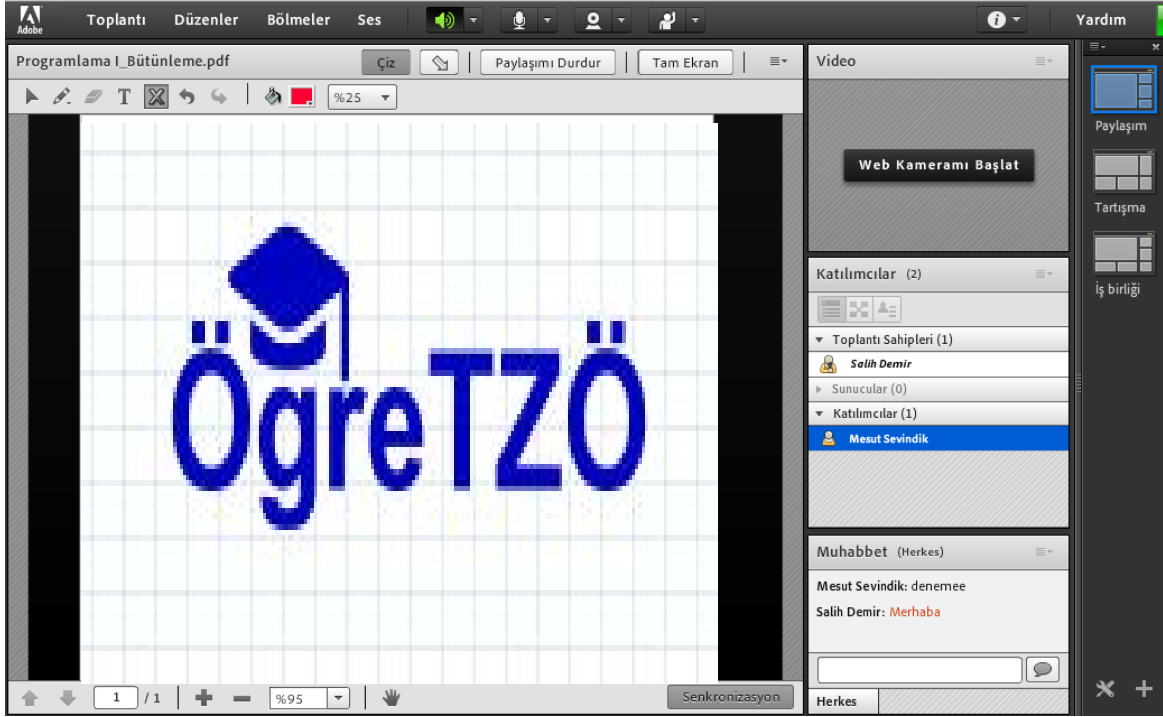


Belgenizin ekranda gösterildiği bölmenin altında yer alan sağ ve sol ok düğmelerini kullanarak belgenizin sayfalarını değiştirebilirsiniz. Yine altta yer alan “+” ve “-” düğmelerini kullanarak belgeyi yakınlaştırıp uzaklaştırabilirsiniz.

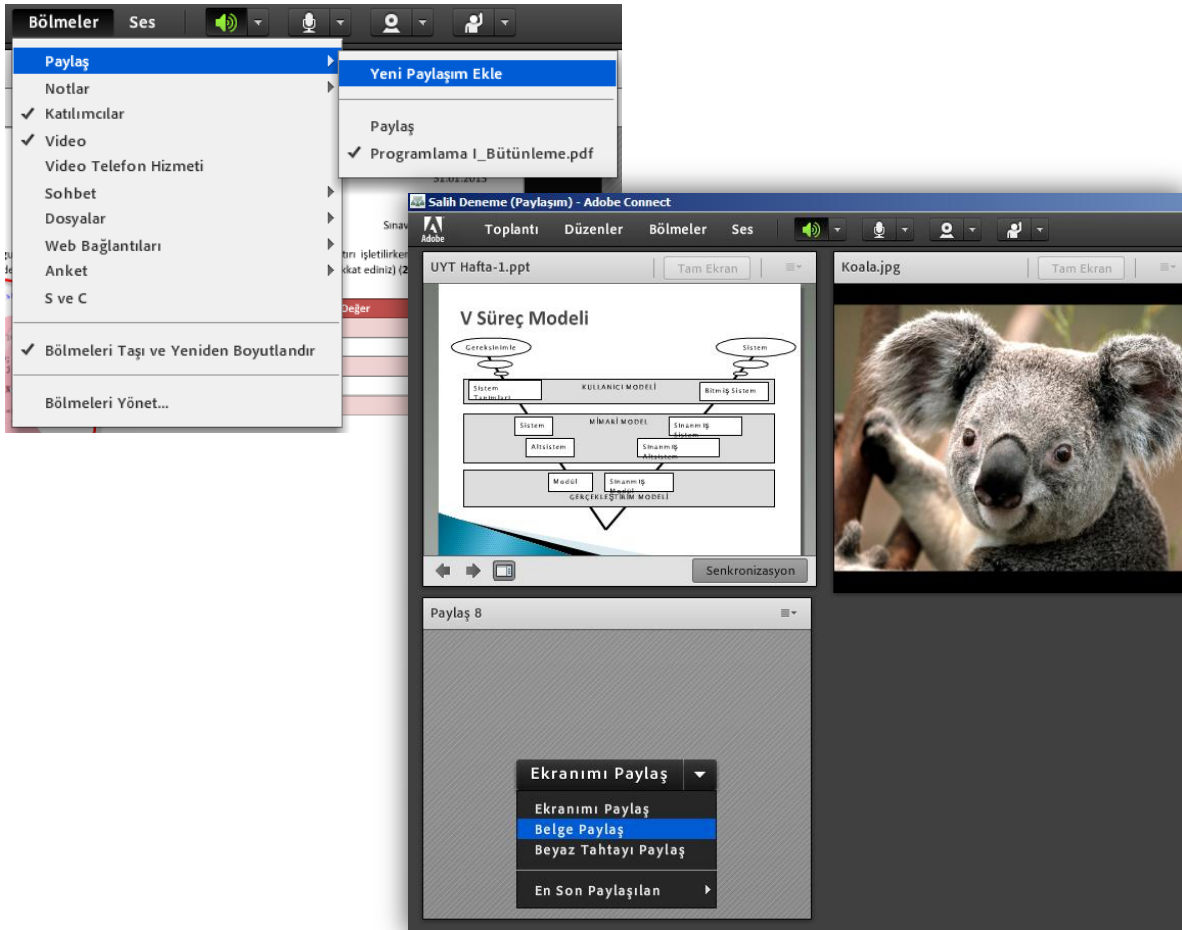
- “Senkronizasyon” düğmesine basarak katılımcılar ile sunucunun görüntüleyeceği sayfa senkronizasyonunu kapatabilirsiniz. Böylece katılımcılar sayfaları istedikleri gibi değiştirebilirler. Sunum yapan kişi tekrar “Senkronizasyon” düğmesine basarak tüm katılımcıların kendisiyle aynı sayfaya gelmesini sağlayabilir.



Paylaşım bölmesi araç çubuğundaki “Çiz” düğmesine basarak çizim araç çubuğunu açabilirsiniz. Çizim araç çubuğundaki nesnelere kullanarak belge üzerinde Beyaz Tahta’da olduğu gibi çizim işlemleri yapabilirsiniz.



Ekranınızda aynı anda birden çok belge, resim vb. görüntülemek istiyorsanız, yeni bir paylaşım bölmesi oluşturmanız gerekir. Bu işlem için **"Bölmeler"** menüsünden **"Paylaş"** seçeneklerinden **"Yeni Paylaşım Ekle"** seçilir. Ekrana gelen yeni paylaşım bölmesinden istenen paylaşım seçilebilir.



## Ekran Paylaşmak

Bir toplantıdaki toplantı sahibi veya sunum yapan kişi olarak, pencereleri, uygulamaları veya masaüstünüzün tamamını katılımcılarla paylaşabilirsiniz. Bir toplantıdaki katılımcı olarak ekranınızı paylaşmak için toplantı sahibinin size izin vermesi, sizi sunum yapan kişi veya toplantı sahibi olarak belirlemesi gerekir.

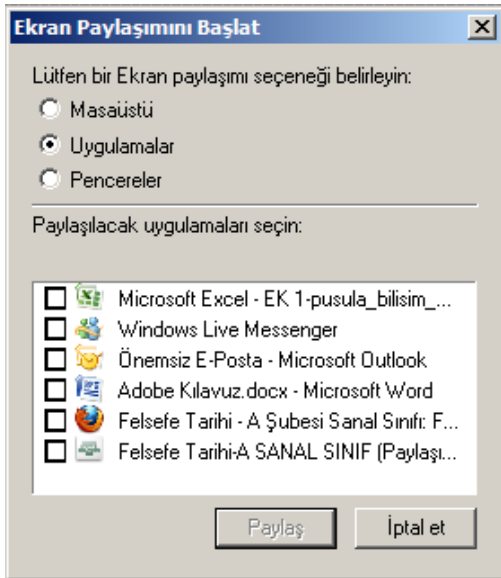
Bilgisayar ekranınızdaki herhangi bir şeyi paylaştığınızda, paylaşılan bölgede uyguladığınız eylemler, toplantıdaki tüm katılımcılara görünür. İmlecinizi ekranınızda hareket ettirdiğinizde katılımcılar imlecinizin hareketini izler.

Paylaştığınız bölge veya bölgelerin “**Paylaşım**” bölümünde diğer katılımcılara görünmesi için masaüstünüzde görünür olması gerekir. Masaüstündeki çakışan pencereler, Paylaşım bölümünde mavi çarpaz hatlı bir desen olarak görüntülenir.

Paylaştığınız pencere şu durumlarda katılımcılar tarafından görülemez.

- Pencereniz simge durumundaysa,
- Başka bir pencere aktifse,
- Başka bir pencere paylaştığınız pencerenin üzerini kaplamışsa.

1. Ekranınızın katılımcılar tarafından görüntülenmesi için “Paylaşım” bölümünde “**Ekranımı Paylaş**” seçilmelidir.
2. Karşınıza aşağıdaki gibi bir pencere açılacaktır. Bu pencerede;
  - **Masaüstü** seçeneği ile bilgisayar ekranınızda ne görünüyorsa tüm katılımcılar da aynı görüntüyü göreceklerdir.
  - **Uygulamalar** seçeneği ile belirleyeceğiniz uygulamaya ait pencere görüntülerini katılımcılara gösterebilirsiniz.
  - **Pencereler** seçeneği ile bilgisayarınızda açık olan pencere görüntüsünü katılımcılara gösterebilirsiniz.



Ekran paylaşımı yapabilmek için **Adobe Connect Add-in** eklentisinin bilgisayarınıza kurulu olması gerekir. Eklenti kurulmamışsa kurmanız gerektiği konusunda sizi uyarır.

\* **Chrome** web tarayıcı programında bu eklenti çalışmamaktadır. Diğer tarayıcı programları kullanınız.

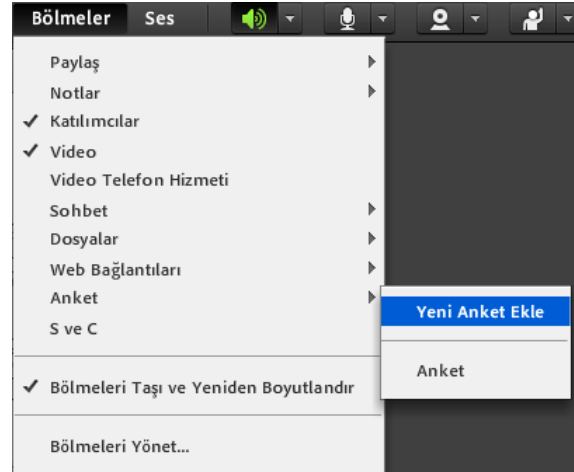
## Katılımcılara Anket Yapmak

Toplantı sahipleri ve sunucular katılımcılara yönelik sorular veya anketler oluşturmak ve sonuçları görüntülemek için Anket bölümünü kullanabilir. Yalnızca toplantı sahipleri ve sunucular anket yönetimini ve anketlerin toplantı katılımcılarına nasıl görüntüleneceğini denetleyebilir. Toplantı sahipleri ayrıca oy atabilir.

Toplantı sırasında sunulanlar hakkında anında geri bildirim istiyorsanız anketler yararlıdır. Anketler, katılımcıların toplantı, içerik ve sunum yapan kişileri yüksek kaliteli olarak değerlendirip değerlendirmediklerini öğrenmek için toplantının sonunda da kullanılabilir.

## Anket oluşturma

1. Anket bölümü görüntülenmiyorsa, “Bölmeler” menüsünü tıklatın ve “Anket” seçeneklerinden “Yeni Anket Ekle” seçeneklerini belirleyin.



2. Bölmenin sol üst köşesinde, “Çoktan Seçmeli” veya “Birden Fazla Yanıtlı” ögesini seçin.

Anket bölümüne bir soru girin. Ardından bir veya daha fazla yanıt girin ve “Açık”ı tıklatın. Açık düğmesine tıkladıktan sonra anket bölümü aşağıdaki gibi ekranda görüntülenir. Katılımcıların verdikleri cevaplara bağlı olarak değerler anında güncellenir.

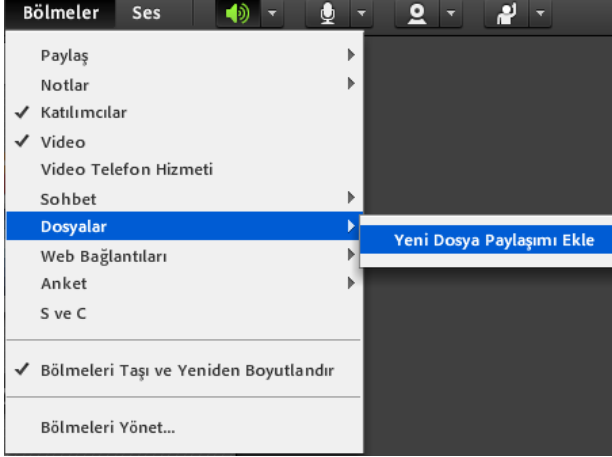
3. Anket bölümündeki “Sonuçları Yayınla” kutusu işaretlenirse katılımcılar sonuçları görebilirler.
4. “Oyları Görüntüle” düğmesine tıklayarak hangi katılımcının hangi cevabı verdiğinin listesini görebilirsiniz.
5. “Hazırla” düğmesini tıklayarak anket soru metnini ve cevaplarını düzenleyebilirsiniz.
6. “Kapat” düğmesine tıklayarak oy verme işlemini sonlandırabilirsiniz.

## Dosya Paylaşmak

Toplantı sahipleri ve sunucular bilgisayarlarından veya içerik kütüphanelerinden katılımcılarla paylaşmak üzere dosya yükleyebilirler.

## Dosya yükleme

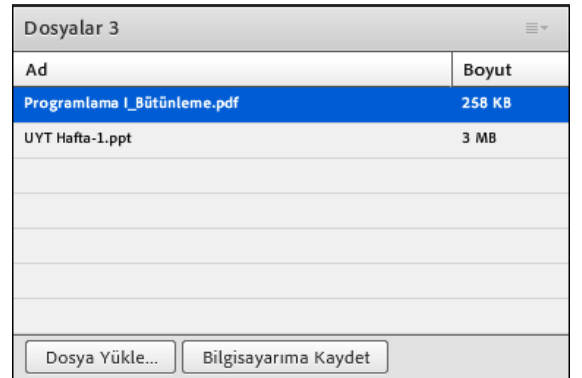
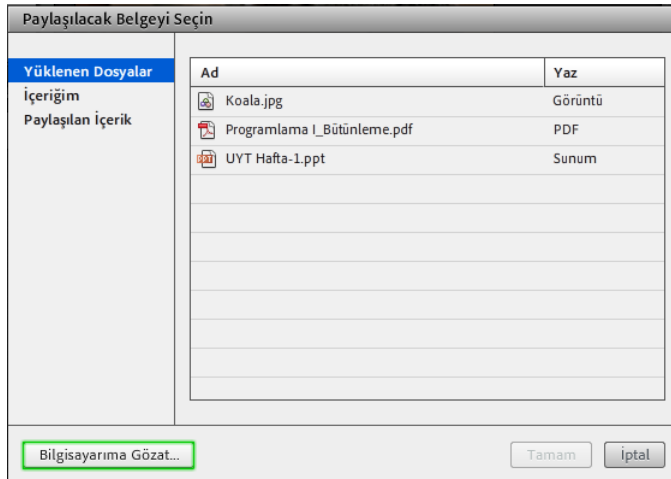
1. Toplantı odanızda Dosya Paylaşımı bölümü yoksa “**Bölmeler**” > “**Dosya Paylaşımı**” > **Yeni Dosya Paylaşımı Ekle** seçeneğini tıklayın.



2. Dosya Paylaşımı bölümünde, **Dosya Yükle**'yi tıklayın veya bu komutu bölme menüsünden seçin



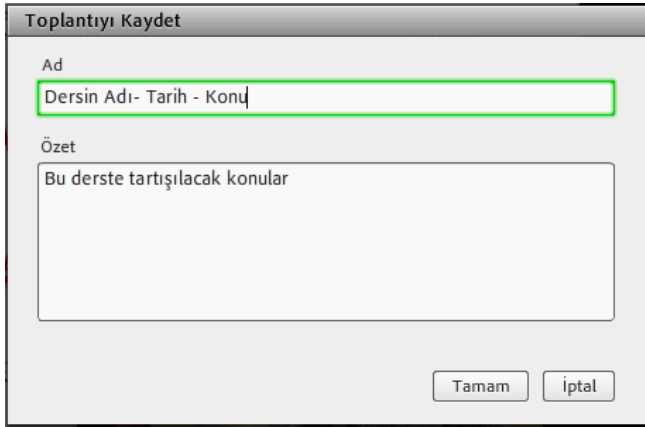
3. Dosya paylaşımında toplantı odasına yüklediğiniz bir dosyayı ya da bilgisayarınızdaki yeni bir dosyayı yayınlatabilirsiniz. Daha önce yüklemiş olduğunuz dosyalara “**Yüklenen Dosyalar**” seçeneğinden erişebilirsiniz. Yeni bir dosya yüklemek için sol altta yer alan “**Bilgisayarıma Gözet**” düğmesine tıklayın ve dosyayı seçip “**Aç**” ı tıklayın.





## Sanal Sınıfı Kaydetmek

Toplantı kayıt altına alınmak isteniyorsa “**Toplantı**” menüsünden “**Toplantıyı Kaydet**” seçilir. Ekrana gelecek diyalog kutusunda toplantı hangi isimle kaydedileceği ve özet konu belirtilmelidir. Toplantılarınızı kaydederken **Dersin Adı – Tarih – Konu** formatında isimlendirmeniz öğrencilerin istenilen kayda ulaşması konusunda yardımcı olacaktır. Bu şekilde isimlendirme kayıtlarınızda problem olduğunda sunucudaki binlerce kayıt içerisinde size ait kayıtları bulmamızı kolaylaştıracaktır.

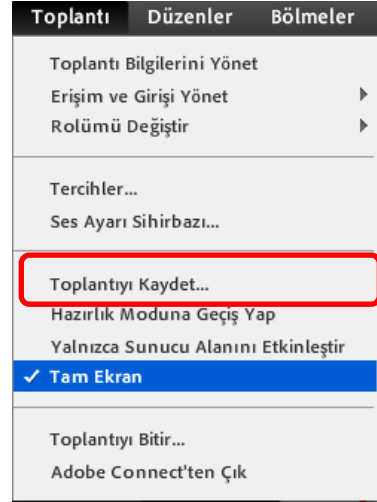


Toplantıyı Kaydet

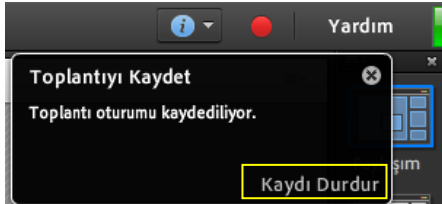
Ad  
Dersin Adı- Tarih - Konu

Özet  
Bu derste tartışılacak konular

Tamam İptal



“**Tamam**” düğmesine basıldıktan sonra kaydedilme işlemi başlayacaktır. Kayıt işleminin gerçekleştiğini sağ üstte kırmızı nokta ile gösterilmektedir. Kaydı durdurmak için bu düğmeye tıklayıp açılan menüden “**Kaydı Durdur**” seçilmelidir.



## Bölmeleri yönetmek

Toplantı odasında gizlediğiniz ya da paylaşımını durdurduğunuz bölmeler ekranda gizlenir. Bu bölmelere ihtiyacınız yoksa bunları silmeniz mümkündür. Bunun için “**Bölmeler**” menüsünden “**Bölmeleri Yönet**” seçilir. Karşınıza aşağıdaki gibi bir diyalog kutusu gelecektir.

Bu pencere üzerindeki “**Kullanılmayanı Seç**” düğmesine tıklatarak ekranda gösterilmeyen bölmeleri seçebilirsiniz. Birden çok bölmeyi seçmek için klavyeden CTRL tuşunu basılı tutup istediğini bölmeleri seçebilirsiniz. “**Sil**” düğmesine basarak bu bölmeleri silebilirsiniz.

Yeni bir bölme oluşturduğunuzda bölmenin türüne bağlı olarak otomatik bir isimlendirme yapılır. Anket, Anket 1, Anket 2 gibi. “**Yeniden adlandır**” düğmesine tıklatarak bölmelerin isimlerini kendiniz belirleyebilirsiniz.

**Bölmeleri Yönet**

Yaz	Ad
Anket	Anket
Dosyalar	Dosyalar
<b>Dosyalar</b>	<b>Dosyalar 2</b>
Katılımcılar	Katılımcılar
Notlar	Notlar
<b>Notlar</b>	<b>Tartışma Notları</b>
Paylaş	Koala.jpg
Paylaş	Programlama   Bütünleme.pdf

## Sanal Sınıf kayıtlarına ulaşmak

Adobe Connect Sanal Sınıf bağlantısını sağladığınızda aşağıdaki sayfa karşınıza gelecektir.

Yardım | Oturumu Kapat: ybs deneme

Ana Sayfa İçerik Toplantılar Raporlar Yönetim Profilim

Paylaşılan Toplantılar | Kullanıcı Toplantıları | Toplantılarım | Toplantı Kontrol Paneli

Kullanıcı Toplantıları > ybsdeneme6802@gmail.com > fatihSabri

Toplantı Bilgileri | Bilgileri Düzenle | Katılımcıları Düzenle | Davetiyeler | Yüklenen İçerik | Kayıtlar | Raporlar

Sil | Klasöre Taşı | Erişim Türü

Ad	Eylemler	Erişim	Kayıt Tarihi	Geçerli Süre	Süre
fatihSabri_0	Eylemler	Özel	07.02.2017 19:53 -		00:15:14

Adobe Connect sanal sınıf kayıtlarınıza Toplantılarım başlığı altında Kayıtlar alt başlığından ulaşabilirsiniz. Kayıtlarınızı öğrencilerinizin erişimlerine açabilirsiniz.

## Toplantı odası bant genişliğini ayarlama

Toplantı sahibi, toplantıdaki verilerin katılımcılara gönderilme hızını (kilobit/saniye) belirlemek için toplantı odası bant genişliğini ayarlar. Katılımcıların kullandığı bağlantı hızıyla eşleşen bir oda bant genişliği seçin. Katılımcılar farklı bağlantı hızları kullanıyorsa, tüm katılımcıların iyi bir bağlantı kullanmalarını sağlamak için katılımcıların kullandıkları en düşük bağlantı hızını seçin.

1. Toplantı > Tercihler öğesini seçin.
2. Soldaki listede Oda Bant Genişliği öğesini seçin. Ardından şu seçeneklerden birini belirleyin:

The screenshot shows a window titled 'Tercihler' (Preferences) with a sidebar on the left containing the following options: Genel, Oda Bant Genişliği (selected), Ekran Adı, Ses, Video, Ekran Paylaşımı, Katılımcılar Bölmesi, Sohbet Bölmesi, and Soru - Cevap Bölmesi. The main area is titled 'Oda Bant Genişliğini En İyileştir' (Optimize Room Bandwidth) and contains the following text: 'Bu ayar ekran ve video paylaşımının performansını etkiler.' (This setting affects the performance of screen and video sharing.) and 'Bu odayı LAN, DSL veya modem üzerindeki katılımcılar için en iyileştir.' (Optimize this room for participants on LAN, DSL or modem). There are three radio button options: 'LAN' (with a note: 'Kullanıcıların çoğunun hızlı bir bağlantı kullandığını biliyorsanız bu ayarı kullanın.'), 'DSL/Kablo' (selected, with a note: 'Katılımcıların hangi tür bağlantı kullandıklarını bilmiyorsanız bu ayarı kullanın.'), and 'Modem' (with a note: 'Bazı kullanıcıların yavaş bağlantı kullandığını bildiğinizde bu ayarı kullanın.'). At the bottom right, there are two buttons: 'Bitir' (Done) and 'İptal' (Cancel).

**LAN** Sunum yapan bir kişi, yaklaşık 250 kbit/saniye veri üretebilir. Katılımcıların yaklaşık 255 kbit/saniye hıza ihtiyaçları olur. Ekran paylaşımı kullanılıyorsa, katılımcıların 400 kbit/saniye hıza sahip olması gerekir.

**DSL/Kablo** Sunum yapan bir kişi, yaklaşık 125 kbit/saniye veri üretebilir. Katılımcıların iyi bir bağlantı gerçekleştirmek için yaklaşık 128 kbit/saniye hıza ihtiyaçları olur. Ekran paylaşımı kullanılıyorsa, katılımcıların 200 kbit/saniye hıza sahip olması gerekir.

**Modem** Sunum yapan bir kişi, yaklaşık 26 kbit/saniye veri üretebilir. Katılımcıların iyi bir bağlantı gerçekleştirmek için yaklaşık 29 kbit/saniye hıza ihtiyaçları olur. Birden çok sunum yapan kişinin Modem ayarının olması önerilmez. Modem ayarıyla ekran paylaşımı önerilmez.

## Sistem Gereksinimleri

Adobe Connect uygulamasını sorunsuz çalıştırmak için bilgisayarınızın sahip olması gereken minimum özellikler ve yüklü olması gereken programlar.

### Windows

- 2 GHz Intel® Pentium® 4 veya daha hızlı işlemci Microsoft® Windows 7, Windows 8 veya Windows 10
- Windows 7, Windows 8, Windows 10
- 2 GB of RAM Windows 7, Windows 8 veya Windows 10
- Microsoft Internet Explorer 11; Mozilla Firefox; Google Chrome
- Adobe® Flash® Player

### Gerekli olan uygulamalar ve indirme adresleri

Program Adı	Açıklama	Adres
Adobe Flash Player	Flash uygulamalarını çalıştırmak için gerekli uygulama	<a href="http://www.adobe.com/go/getflashplayer_tr">http://www.adobe.com/go/getflashplayer_tr</a>
Adobe Connect Add-in	Adobe Connect'de ekran paylaşımı yapmak için <b>gereklidir</b> . Ses ve kamera paylaşımında da görüntü ve ses kalitesini artırır.	<a href="#">Windows</a>
Mozilla Firefox	Web tarayıcı program	<a href="http://www.mozilla.org/tr/firefox/fx/">http://www.mozilla.org/tr/firefox/fx/</a>
Safari	Web tarayıcı program	<a href="http://support.apple.com/kb/dl1531">http://support.apple.com/kb/dl1531</a>



## Bilgisayarınızı ve bağlantı hızınızı test etme

### Bağlantı Durumunu Test Etmek

Menü çubuğunun en sağ köşesindeki renkli çubuk, toplantı odasının bağlantı durumunu belirtir. Bu çubuk yeşil renkte ve doluyrsa bağlantınız mükemmel demektir. Öğrencileriniz, sesinizi alamıyor ya da paylaşımlarınızı göremiyorlarsa bağlantı hızlarını kontrol etmelerini isteyebilirsiniz.

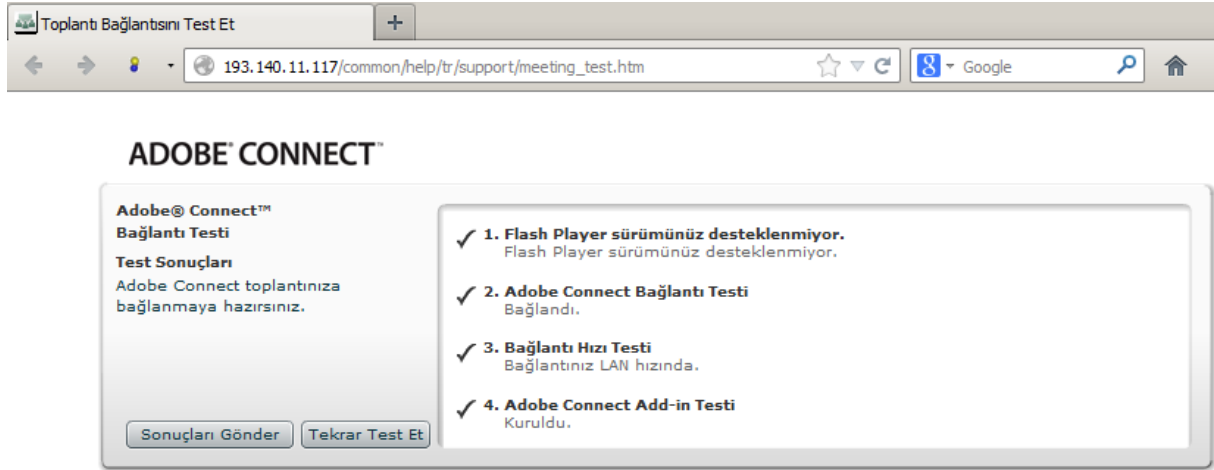


### Bilgisayarınızı test etmek

Aşağıdaki adresten bilgisayarınızın ve ağ bağlantılarınızın düzgün bir şekilde yapılandırılıp yapılandırılmadığını test edebilirsiniz. Tanılayıcı test aşağıdakileri kontrol eder:

1. Adobe Connect ile sorunsuz bağlantı
2. Bant genişliği kullanılabilirliği
3. En yeni Adobe Connect Add-in

[http://193.140.11.117/common/help/tr/support/meeting\\_test.htm](http://193.140.11.117/common/help/tr/support/meeting_test.htm)



### Adobe Connect Add-in'i Kurma

Sunum yapan kişilerin ve toplantı sahiplerinin, ilk kez içerik yüklemeyi veya ekran paylaşmayı denediklerinde Adobe Connect Eklentisi'nin yüklenmesi gerekir. Eklenti, toplantı sahipleri ve sunum yapan kişiler için ek özelliklerin yer aldığı özel bir Flash Player sürümüdür. Eklenti, dosyaların sunucuya yüklenmesi ve toplantı sırasında ekranların paylaşımı için destek sağlar. Ayrıca ek ses desteği de sağlar.

**Not:** Tarayıcınızda açılır pencere engelleyici etkinleştirilmişse, Eklentinin indirilmesine yönelik iletişim kutusu görüntülenmez. Bu sorunu gidermek için, açılır pencere engelleyiciyi geçici olarak devre dışı bırakmalısınız.